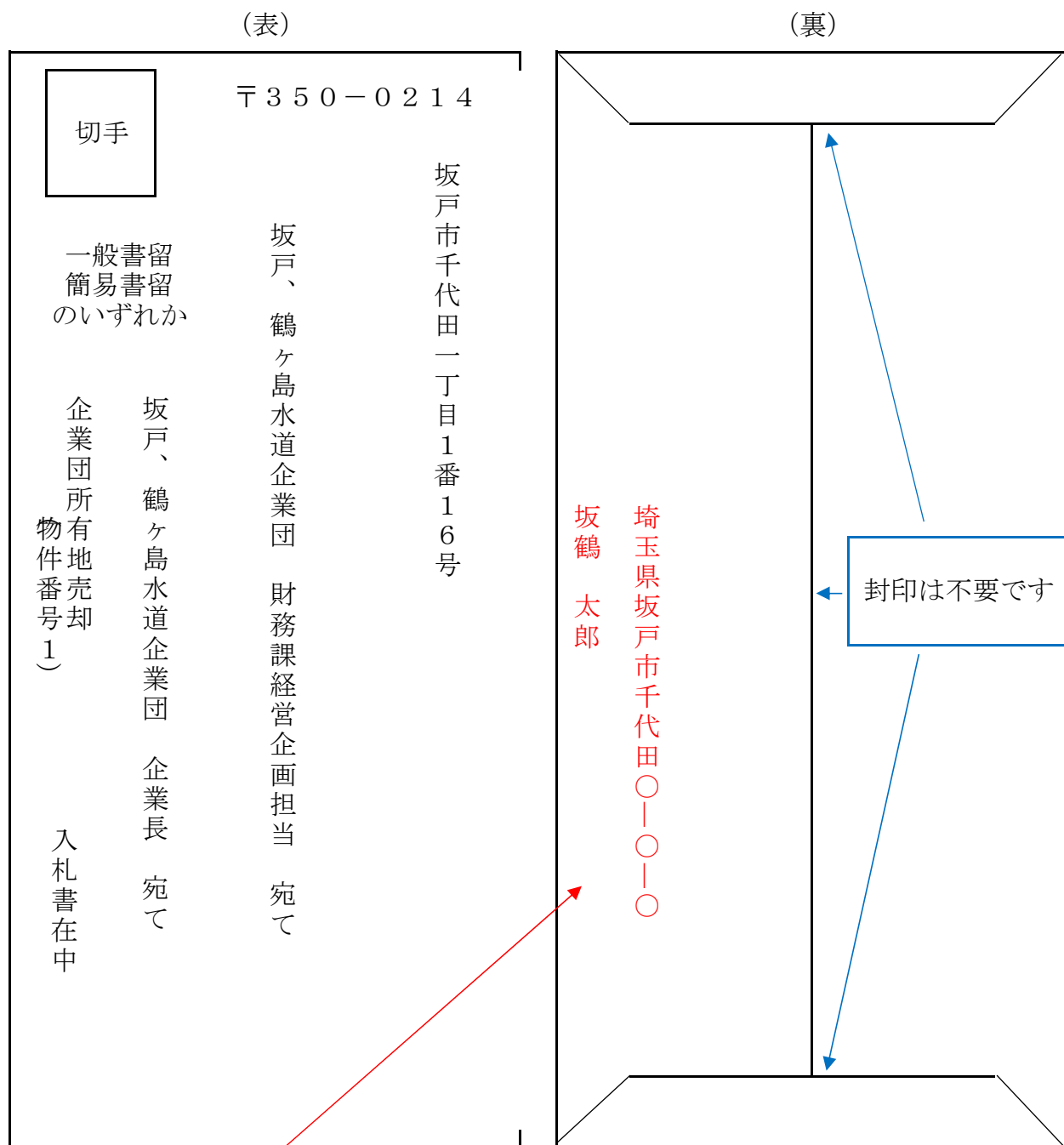


入札書の封入方法

(1) 入札件数が1件の場合

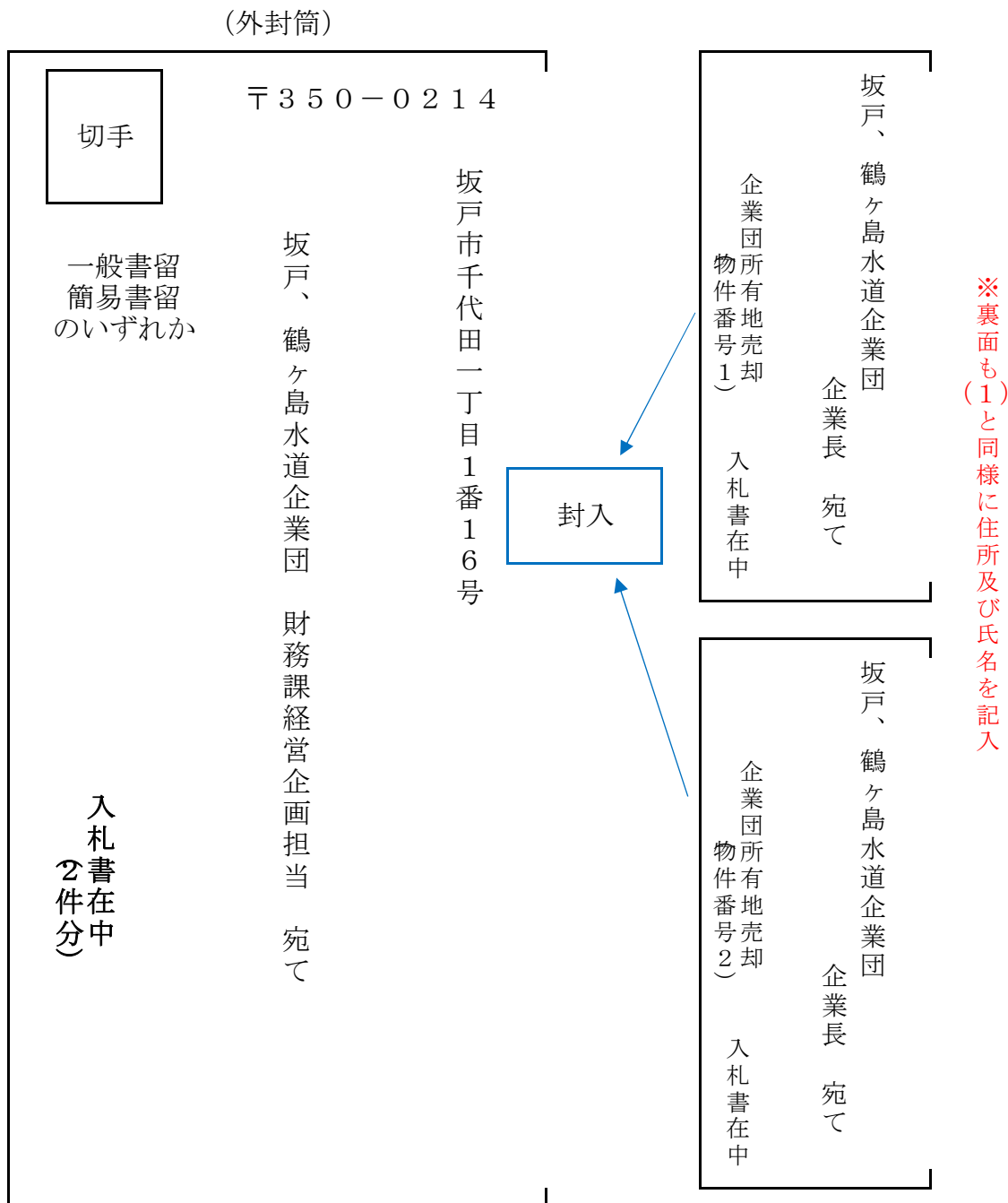
余白欄に「坂戸、鶴ヶ島水道企業団 企業長宛て (件名・物件番号) 入札書在中」を記載してください。



※裏面には、入札参加者の住所・氏名（法人の場合は、商号又は名称、代表者役職名及び氏名）を記載してください。

(2) 入札件数が複数の場合

「(1) 入札件数が1件の場合」と同様に作成した封筒(ただし、切手の貼付、郵送送用用の宛先の記入は不要です。)を一つの外封筒にまとめて封入し、郵送してください。この場合、外封筒の余白に「入札書在中(2件分)」と記載してください。なお、外封筒のサイズは任意でご準備ください。また外封筒についても封印は不要です。



※外封筒の裏にも、入札参加者の住所・氏名(法人の場合は、商号又は名称、代表者役職名及び氏名)を記載してください。