

# 令和8年度 指名競争入札等参加資格審査追加申請要領

## 【建設工事】

受付期間：令和8年1月13日（火）から令和8年1月23日（金）まで

提出方法：郵送のみ（消印有効、簡易書留等配達が確認できる方法、持参不可）

令和8年度指名競争入札等参加資格審査追加申請書の作成及び提出にあたっては、本申請要領を熟読し、誤記、記入漏れ及び不足書類等のないよう確認のうえ申請してください。

また、本要領には、申請後に変更事項が生じた場合の手続きについて記載していますので、資格有効期間中は保存しておいてください。

坂戸、鶴ヶ島水道企業団

## 目 次

<b>第1章 指名競争入札等参加資格審査申請について</b>	1
1 指名競争入札等参加資格審査申請	1
2 申請できない者	1
3 審査結果の公表	1
4 資格の有効期間	1
<b>第2章 申請の受付について</b>	2
1 受付期間等	2
2 申請にあたっての注意事項	2
3 申請の流れ	3
<b>第3章 申請書類について</b>	4
1 申請書類様式の取得方法	4
2 前回申請書データの読み込み	4
3 申請書類作成要領	4
1) 共通事項	4
2) 個別事項	4
4 申請の方法	11
<b>第4章 申請後における登録内容の変更について</b>	13
1 変更届の提出	13
2 参加資格の抹消	14
3 その他	15

# 第1章 指名競争入札等参加資格審査申請について

## 1 指名競争入札等参加資格審査申請

令和8年4月から令和9年3月までに、坂戸、鶴ヶ島水道企業団（以下「水道企業団」という。）が発注する建設工事の請負の競争入札（指名競争入札及び一般競争入札）に参加しようとする方は、この申請要領に従って指名競争入札等参加資格審査申請（以下「申請」という。）を行わなければなりません。

なお、令和7年1月に申請し、現在水道企業団ホームページに掲載されている「令和7・8年度坂戸、鶴ヶ島水道企業団指名競争入札等参加資格者名簿」に登録されている方は、その業種に限り今回の申請は必要ありません。

## 2 申請できない者

- 次のいずれかに該当する方は、申請することができません。
- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項（同令第167条の11第1項により準用する場合を含む。）に該当する者
  - (2) 地方自治法施行令第167条の4第2項（同令第167条の11第1項により準用する場合を含む。）の規定により、水道企業団の一般競争入札又は指名競争入札に参加させないこととされた者
  - (3) 金融機関に取引を停止されている者
  - (4) 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（独占禁止法）第3条又は第8条第1号の規定に違反し、又は刑法第96条の6の規定（公契約関係競売等妨害）に違反したため資格を抹消され、当該抹消された日から3年を経過しない者
  - (5) 申請業種について建設業法第3条第1項の規定による建設業の許可を受けていない者
  - (6) 申請時に有効な経営事項審査の結果通知（総合評定値の通知）を受けていない者
  - (7) 消費税及び地方消費税を完納していない者

## 3 審査結果の公表

審査結果は、資格者名簿により水道企業団ホームページ等で一般に公表（閲覧）します。このため、個々の申請者には登録済の通知や格付の通知は発出しません。

公表する資格者名簿には、商号又は名称、代表者（代理人）職・氏名、郵便番号、所在地、電話番号、FAX番号、申請業種、2（3）年間平均完工事高、資本金、従業員数等のほか、建設工事では格付、経営事項審査総合評定値が掲載されますので、あらかじめご了承のうえ申請してください。

なお、資格者名簿の水道企業団ホームページへの掲載は、令和8年3月下旬を予定しています。

## 4 資格の有効期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日までの1年間

## 第2章 申請の受付について

### 1 受付期間等

受付期間	提出先	提出方法
令和8年1月13日（火）～ 令和8年1月23日（金） (消印有効)	〒350-0214 埼玉県坂戸市千代田一丁目1番16号 坂戸、鶴ヶ島水道企業団 財務課経営企画担当	郵送のみ (簡易書留等配達が確認できる方法、持参不可)

### 2 申請にあたっての注意事項

#### (1) 資格要件について

建設工事の受注にあたっては、建設業の許可や納税義務を果たしているといった資格要件があります。資格要件を満たしていることを確認するために納税証明書などの書類を提出していただく必要があります。

#### (2) 申請できる業種について

申請できる業種は、**本店又は主たる営業所と代理人を置く営業所を合わせて5業種以内**です。また、**5業種以内**であっても、他の営業所で申請した業種を重複して申請することはできません。

#### (3) 公印の省略について

指名競争入札等における水道企業団から送付する文書については、本申請書の提出をもって、公印を省略した文書（電子メール等）によることを承諾するものとします。

### 3 申請の流れ

水道企業団の入札等参加資格審査申請においては、**郵送による申請書類の提出と併せて申請書様式ファイル（エクセルファイル）を電子メールに添付し送信していただきます。**郵送による申請書類の提出だけでは、申請が完了したことにはなりません。申請書様式ファイル（エクセルファイル）を電子メールで送信した後、**水道企業団から受信完了メールが届くことで申請が完了したことになります**ので、ご注意ください。

- ① 水道企業団ホームページ (<http://www.sakatsuru-suido.or.jp/>) から申請書様式（建設工事）.xlsm をダウンロードします。
- ※内部的に仕様が変わっているので前回の様式をそのまま使用することはできません。  
必ず新様式をダウンロードして下さい。**



- ② ダウンロードした申請書様式から申請書類を作成します。
- ※申請書類の作成については、「第3章 3 申請書類作成要領」、「別紙2 申請書入力例（建設工事）」をご覧ください。**
- ※前回提出した申請書データを保存している場合、新様式へデータをコピーすることができます。詳しくは、「第3章 2 前回申請書データの読み込み」をご覧ください。**



- ③ 作成した申請書類を提出先へ**郵送**します（持参不可）。
- 併せて、水道企業団指定メールアドレスに作成した申請書様式ファイル（エクセルファイル）を送信します。
- ※提出方法については、「第3章 4 申請の方法」をご覧ください。**



- ④ 水道企業団から受信完了メールが届きます。（申請完了となります。）
- ※申請書類の確認を行ってから受信完了メールを送信します。送信まで数日かかりますのでご了承ください。**
- ※3月上旬に開催が予定されている資格審査会にて、申請書類の審査が行われます。承認された場合には、水道企業団ホームページに資格者名簿として掲載（3月下旬予定）されますので、内容を確認してください。**

## 第3章 申請書類について

### 1 申請書類様式の取得方法

水道企業団のホームページ (<http://www.sakatsuru-suido.or.jp>) から「申請書様式（建設工事）.xlsm」をダウンロードしてください。

### 2 前回申請書データの読み込み

「1 申請書類様式の取得方法」でダウンロードしたファイルには、平成29年度以降の申請（追加申請含む）の際に使用した申請書データを読み込む機能（前回申請書のコピー機能）が備わっています。必要に応じて利用してください。なお、本機能を利用せず新たにデータを入力する場合、前回申請書データがない場合又は今回はじめて申請を行う場合は、「3 申請書類作成要領」に従って、データの入力を行ってください。

※操作方法については、別紙1「前回申請書データの読み込み方法」をご覧ください。

### 3 申請書類作成要領

#### 1) 共通事項

- 申請書類は、すべてA4判に統一して提出ください。
- 任意様式又は任意様式可となっている様式以外は、原則申請書様式ファイル（エクセルファイル）に入力したものを印刷し提出してください。なお、任意様式可となっている書類については、指定様式のすべての項目が網羅されているものに限ります。任意様式で提出を行う場合、書面による書類のみの提出とし、申請書様式ファイル（エクセルファイル）への入力は不要とします。
- 申請書様式ファイル（エクセルファイル）各シートの緑色に着色されたセルに必要なデータを入力してください。
- 地番や電話番号等で英数字を入力する場合は、半角で入力してください。
- 最大文字数が設定されている項目は、文字数を超えた場合、エラーメッセージが表示されます。メッセージに表示されている制限文字数を超ってしまう場合は、文字数を超える部分を手書きで記入してください。
- 申請書類は、モノクロ印刷したものを提出してください。
- 入力にあたっては、下記記載の要領内容と指定様式の入力例を示した「別紙2 申請書入力例（建設工事）」を合わせてご確認ください。

#### 2) 個別事項

申請書類は、以下の順に青色のファイリング用個別フォルダに綴じ提出してください。

※ファイリング用個別フォルダについては、「第3章 4 申請の方法」をご覧ください。

##### (1) 様式第1-1号 指名競争入札等参加資格審査申請書（建設工事-1）

- 様式右上の年月日には、申請書類提出日を入力してください。
- 01郵便番号は、ハイフンを省略した7桁の数値を半角で入力してください。（例：3500214）

- ・02 主たる営業所の所在地は、**都道府県名から入力**してください。なお、**地番等の数字及びハイフンは半角で入力**してください。ハイフン（-）を使った略式表記としてください。（例：埼玉県坂戸市千代田 1-1-16）
- ・03 主たる営業所の電話番号及びFAX番号は、**ハイフンを省略した10桁**の数値を**半角で入力**してください。（例：0123456789）
- ・申請事務担当者の所属営業所及び部署名、担当者氏名、電話番号及びFAX番号を入力してください。なお、電話番号及びFAX番号は、**ハイフンを省略した10桁**の数値を**半角で入力**してください。（例：0123456789）

※電話番号が10桁以外の場合は、財務課経営企画担当（049-283-2080）までお問合せください。

- ・04 主たる営業所の所在地が登記上の本店所在地等と異なる場合は、登記上の本店所在地又は住民登録上の住所を**都道府県名から入力**してください。なお、**地番等の数字及びハイフンは半角で入力**してください。ハイフン（-）を使った略式表記としてください。（例：埼玉県坂戸市千代田 1-1-16）
- ・**代表者印を押印してください。代表者印は、入札・契約等に使用する印としてください。**
- ・行政書士の方が本申請書類を作成する場合は、行政書士事務所名及び代表者名を入力し、代表者印を押印してください。

## （2）様式第1-2号 指名競争入札等参加資格審査申請書（建設工事-2）

- ・05 商号又は名称（か）は、主たる営業所の商号又は名称を半角かで入力してください。なお、**株式会社等の法人の種類は省略して入力**してください。（例：カツルスイトウコウジ）
- ・06 商号又は名称は、主たる営業所の商号又は名称を入力してください。なお、**株式会社等の法人の種類は「(株)」等と略号を全角で入力**してください。（例：(株)坂鶴水道工事）
- ・07 代表者役職名及び氏名（か）は、**半角かで入力**してください。なお、**役職名と姓の間及び姓と名の間には半角スペースを入力**してください。（例：ダイヒヨウトリシマリヤクスドウタウ）
- ・08 代表者役職名及び氏名は、**役職名と姓の間及び姓と名の間に全角スペースを入力**してください。（例：代表取締役 水道 太郎）
- ・09 建設業労働災害防止協会への加入の有無及び浄化槽工事業者の登録（届出）の有無をドロップダウンリストから選択してください。また、09 身体障害者雇用人数を、「1・2級」及び「3から14級」に分けて入力してください。
- ・「消費税・地方消費税の課税・免税事業者の別」をドロップダウンリストから選択し、適格請求書発行事業者登録番号（T+13桁）を入力してください。

## （3）様式第1-3号 指名競争入札等参加資格審査申請書（建設工事-3）

- ・10 法人又は個人の区分をドロップダウンリストから選択してください。また、資格審査申請時（現在）並びに経営事項審査申請時の行政庁コード（2桁）及び許可番号（6桁）を半角で入力してください。
- ・11 許可業種は、主たる営業所の建設業の許可区分（一般建設業：1、特定建設業：2）をドロップダウンリストから選択してください。なお、許可のない業種は空欄としてください。
- ・資格審査申請業種の業種コードは、別シート「業種コード表」から5業種以内を入力してください。また、申請する業種の経営事項審査総合評点（P）を入力してください。

※入力の際は上から昇順に並べ、間を詰めて入力してください。

- 主要取引金融機関欄は、主要取引金融機関名及び支店名等を入力してください。

#### (4) 経営事項審査の総合評定値通知書（写し可）

申請日現在有効な総合評定値通知書とし、申請日現在有効なものが複数ある場合は、最新のものを提出してください。

**総合評定値通知書の有効期限は、審査基準日から1年7か月**となっています。毎年度の決算終了後、速やかに経営事項審査を行い、最新の総合評定値通知書の写しを送付してください。なお、申請後の総合評定値通知書の写しの提出については、水道企業団から通知等は行いませんので、申請者において有効期限を確認の上、最新の総合評定値通知書を提出（郵送可）してください。有効期限内の総合評定値通知書の送付がない場合、入札等の指名ができなくなりますので、注意してください。

また、建設業者の「健康保険」、「厚生年金保険」、「雇用保険」（以下「社会保険等」という。）の加入状況確認を行います。未加入業者に該当する場合は、社会保険等の加入手続きを行ってください。社会保険等の加入状況は、「経営事項審査の総合評定値通知書」の「その他の審査項目（社会性等）」欄で確認します。

- 全ての社会保険等の加入状況が「有」又は「除外」の場合  
⇒「社会保険等に加入している」とします。
- いずれかの社会保険等の加入状況が「無」となっている場合  
⇒「社会保険等に未加入」とします。

なお、経営事項審査申請後に社会保険等に加入した方は、次の（ア）から（ウ）に掲げる「申請日現在に、社会保険等に加入されていることが確認できる資料」を提出した場合は、「社会保険等に加入している」とします。

#### (7) 健康保険（領収書の写しは、最新のものに限る）

加入先	確認資料
年金事務所	年金事務所の保険料領収書の写し
健康保険組合	健康保険組合発行の保険料領収書の写し
建設業関係の国民健康保険組合	なし（※欄外参照）

※年金事務所で健康保険被保険者適用除外承認を受けて建設業関係の国民健康保険組合に加入している場合、健康保険は適用除外となります。この場合は、年金事務所発行の「厚生年金保険料の領収書」で健康保険料が0円になっていることを確認します。

#### (イ) 厚生年金保険（領収書の写しは、最新のものに限る）

加入先	確認資料
年金事務所	年金事務所の保険料領収書の写し

※（ア）、（イ）について

健康保険及び厚生年金保険の加入先が両方とも年金事務所の場合、領収書は1部提出してください。

加入直後で領収書が未到達の場合は、次のa又はbを提出してください。

a 「被保険者標準報酬決定通知書」の写し（直近のものに限る。）

b 「適用通知書」の写し

**(4) 雇用保険（領収書の写しは、最新のものに限る）**

納付方法	確認資料
ハローワークに直接申告納付	労働（雇用）保険の保険料申告書の写し と 領収書の写し
労働保険事務組合に委託している場合	事務組合発行の保険料納入通知書の写し と 領収書の写し

※上記の確認資料が用意できない場合は、組合発行の加入証明書等を提出してください。

※加入直後で確認資料が未到達等の場合は、次の a から c のいずれかを提出してください。

a 「雇用保険加入済確認願」の原本

b 「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書（事業主通知用）」の写し

c 「雇用保険適用事業所設置届事業主控」の写し

**(5) 住民票及び身分証明書（写し可） ※個人事業主のみ**

本籍地の市区町村長が発行する住民票及び身分証明書を提出してください。

なお、住民票及び身分証明書は、**申請日前3か月以内に発行されたもので、現状を反映しているもの**に限ります。

**(6) 後見登記されていないことの証明書（写し可） ※個人事業主のみ**

東京法務局が発行する登記されていないことの証明書を提出してください。後見登記されていないことの証明書は、後見登記等ファイルに成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がないことを証明するものです。

なお、後見登記されていないことの証明書は、**申請日前3か月以内に発行されたもので、現状を反映しているもの**に限ります。

詳しくは、**東京法務局後見登録課 電話：03-5213-1234（代表）**へお問合せください。

ただし、申請者が成年被後見人、被保佐人、被補助人又は未成年者である場合は、**様式第26号同意書**を提出してください。様式第26号の作成にあたっては必ず、水道企業団に事前の確認を行ってください。

**(7) 様式第2号 委任状（建設工事）**

水道企業団に対する次の契約権限を代表者から代理人に委任する場合は、委任状を提出してください。

**【契約権限】**

- ① 入札及び見積りに関すること。
- ② 契約の締結に関すること。
- ③ 契約の履行に関すること。
- ④ 代金の請求及び受領に関すること。
- ⑤ 復代理人の選任に関すること。

- ⑥ 前各号に付帯する一切のこと。
- ・契約権限を委任しない場合は、様式第2号には入力しないでください。
  - ・様式右上の年月日は、申請書類提出日を入力してください。
  - ・17郵便番号は、ハイフンを省略した7桁の数値を半角で入力してください。（例：3502213）
  - ・18代理人を置く営業所の所在地は、都道府県名から入力してください。なお、地番等の数字及びハイフンは半角で入力してください。ハイフン（-）を使った略式表記としてください。（例：埼玉県坂戸市千代田1-1-16）
  - ・19代理人を置く営業所の名称（カナ）は、主たる営業所の商号又は名称から半角カタカナで入力してください。なお、株式会社等の法人の種類は省略し、会社名と支店名の間には半角スペースを入力してください。（例：サカツルスイドウコウジツルガシマシテ）
  - ・20代理人を置く営業所の名称は、主たる営業所の商号又は名称から入力してください。なお、株式会社等の法人の種類は「（株）」等の略号を全角で入力し、会社名と支店名の間には全角スペースを入力してください。（例：（株）坂鶴水道工事 鶴ヶ島支店）
  - ・21代理人の役職名及び氏名（カナ）は、半角カタカナで入力してください。なお、役職名と姓の間及び姓と名の間には半角スペースを入力してください。（例：シテンチョウスイドウジロウ）
  - ・22代理人の役職名及び氏名は、役職名と姓の間及び姓と名の間に全角スペースを入力してください。（例：支店長 水道 次郎）
  - ・23代理人を置く営業所の電話番号及びFAX番号は、ハイフンを省略した10桁の数値を半角で入力してください。（例：0101010102）
- ※電話番号が10桁以外の場合は、財務課経営企画担当（049-283-2080）までお問合せください。
- ・代理人使用印鑑を押印してください。代理人使用印鑑は、入札・契約等に使用する印としてください。

#### （8）建設業許可通知書又は許可証明書（写し可）

申請日現在有効な建設業許可通知書又は許可証明書を提出してください。なお、従たる営業所の登録申請をされる方は、建設業許可申請書の写し（収受印を押印されているもの）、建設業許可申請書に添付した営業所一覧表の写し（登録申請する従たる営業所の営業しようとする建設業がわかるもの）及び専任技術者一覧表（登録申請する従たる営業所の専任の技術者がわかるもの）を提出してください。

#### （9）様式第3号 建設業の許可を受けた営業所一覧表（任意様式可）

- ・従たる営業所の名称を入力してください。（例：坂戸支店）
- ・従たる営業所の許可業種について、許可業種である場合は「1」を入力してください。「1」を入力することで色が反転し罫線で囲まれます。（ご使用のエクセルのバージョンによっては色が反転しない可能性があります。）
- ・郵便番号は、ハイフンを省略した7桁の数値を半角で入力してください。（例：3500214）
- ・所在地は、都道府県名から入力してください。なお、地番等の数字及びハイフンは半角で入力してください。ハイフン（-）を使った略式表記としてください。（例：埼玉県坂戸市千代田1-1-16）
- ・電話番号及びFAX番号は、ハイフンを省略した10桁の数値を半角で入力してください。

(例：0492831957)

※電話番号が 10 桁以外の場合は、財務課経営企画担当 (049-283-2080) までお問合せください。

#### (10) 様式第4号 工事経歴書（任意様式可）

- ・過去 2 か年の工事経歴を建設工事の種類ごとに作成してください。
- ・発注者名が法人の場合、株式会社等の法人の種類は「(株)」等の略号を全角で入力してください。
- ・元請又は下請の別をドロップダウンリストから選択してください。
- ・工事場所のある都道府県名をドロップダウンリストから選択してください。
- ・請負代金の額を千円単位で入力してください。
- ・着工年月及び完成（予定）年月を西暦で入力してください。（例：2014/4）

#### (11) 様式第5号 技術職員入力票（建設工事）

- ・水道企業団に申請する業種に従事する職員の資格について、資格区分ごとに有資格者の人数を入力してください。なお、実務経験者は「その他」の欄へ入力してください。

#### (12) 様式第6号 技術職員名簿（建設工事）（任意様式可）

- ・技術職員の氏名、生年月日、資格名及び監理技術者資格者証交付番号を入力してください。なお、**生年月日の入力は任意**とします。
- ・記入欄が足りない場合は、校閲よりシート保護の解除を行った上で、行を挿入して追加してください。

#### (13) 業者カード（建設工事）

※業者カードについては個別ファイルに綴じずに、先頭に挟んで提出してください。

- ・主たる営業所の E-mail を入力してください。また、代理人を置く営業所を申請する場合は、代理人を置く営業所の E-mail を併せて入力してください。（この E-mail アドレス宛てに、指名競争入札や見積りに際しての指名通知を行いますので、間違いが無いように入力してください。）
- ・資格審査申請業種ごとに、直前 2 年又は 3 年間の年間平均完成工事高及び年間平均完成工事高のうち官公庁元請実績高を千円単位で入力してください。
- ・資本金額を千円単位で入力してください。（数字のみを入力すれば「千円」は自動で表示されます。）
- ・創業又は会社設立年月日は、西暦で入力してください。（例：1960/2/5）なお、1900 年 1 月 1 日以降の年月日を入力すると和暦表示に、1900 年 1 月 1 日より前の年月日を入力すると西暦表示になります。なお、年と月しかわからない場合は**日付を「1日」**としてください。（例：1805 年 9 月→1805/9/1）
- ・従業員の技術者の人数及び総従業員数を入力してください。なお、入力値制限があるため 9999 を超える従業員数の場合は、「**9999**」と入力してください。
- ・消費税・地方消費税の課税・免税事業者の別をドロップダウンリストから選択してください。
- ・業者コード欄は記入不要です。

#### **(14) 消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）**

直近の決算日で納期限が到来している 1 年度分の消費税及び地方消費税について未納の税額がないことを示す納税証明書を提出してください。ただし、決算期を迎えていない新規設立業者の方は、消費税納税証明書の提出は不要です。

納税証明書は、その 1、その 3、その 3 の 2 又はその 3 の 3 のいずれの様式でも結構です。

また、令和 3 年 7 月から導入されている電子納税証明書（PDF 形式で出力したもの）を印刷し提出することも可とします（電子納税証明書の導入に伴い、納税証明書の様式も変更されています。）。

なお、消費税及び地方消費税の納税証明書は、所轄の税務署から**申請日前 3 か月以内に発行されたもので、現状を反映しているもの**に限ります。

免税事業者である場合も、納税証明書を提出してください。

#### **(15) 履歴事項全部証明書（写し可） ※法人のみ**

履歴事項全部証明書は、**申請日前 3 か月以内に発行されたもので、現状を反映しているもの**に限ります。

#### **(16) 官公需適格組合証明書（写し可） ※官公需適格組合のみ**

中小企業等協同組合法に基づく事業協同組合のうち、建設業法第 3 条の規定による建設業許可を受け、かつ、官公需適格組合の証明を受けたもので、入札等参加資格審査に係る工事種別の官公需適格組合の算出方法の特例を希望する方は、官公需適格組合証明書の写しを提出してください。

#### **(17) 組合と組合員（5 者以内）の総合評定値通知書（写し可） ※官公需適格組合のみ**

中小企業等協同組合法に基づく事業協同組合のうち、建設業法第 3 条の規定による建設業許可を受け、かつ、官公需適格組合の証明を受けたもので、入札等参加資格審査に係る工事種別の官公需適格組合の算出方法の特例を希望する方は、組合と組合員（5 者以内）の経営事項審査の総合評定値通知書の写しを提出してください。

#### **(18) 様式第 25 号 組合員名簿 ※官公需適格組合のみ**

中小企業等協同組合法に基づく事業協同組合のうち、建設業法第 3 条の規定による建設業許可を受け、かつ、官公需適格組合の証明を受けたもので、入札等参加資格審査に係る工事種別の官公需適格組合の算出方法の特例を希望する方は、協同組合等の所在地、名称、代表者の役職及び氏名、構成員の商号又は名称、代表者の役職及び氏名、所在地、電話番号を入力し提出してください。

#### 4 申請の方法

- (1) 申請書類は、**青色のファイリング用個別フォルダ (A4用)** に可燃性の綴じ具 (コクヨ FA-115 等) で綴じてください。

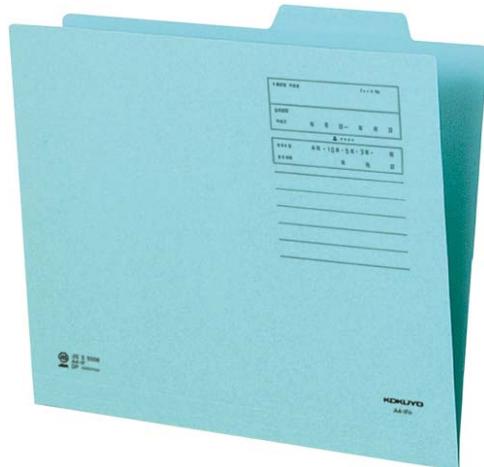
個別フォルダには、メーカーの指定はありませんが、**色の指定 (建設工事: 青色)** があります。

参考に、主な事務用品メーカーの製品を例示します。

メーカー	個別ファイル品番
コクヨ	A4-IFB
プラス	FL-061IF
ライオン事務器	A4-IF-K

※環境保護のため、グリーン購入法適合製品をご使用ください。

**ファイリング用個別フォルダ (例)**



**可燃性綴じ具 (例)**



- (2) 申請書類は信書に該当します。**信書を送ることが可能で、到達が確認できる方法 (簡易書留、レターパック等) で郵送**してください。**宅配便 (ゆうパック、宅急便等)** では信書は送付できません。

また、申請受領書を送付しますので、**返送先を明記した封筒 (定型)** に 110 円切手を貼ったものを同封してください。なお、同時に設計・調査・測量又は物品その他業務委託等の申請をする場合に同封していただく封筒は 1 枚で構いません。返送先の記入漏れ、切手貼付のない場合には、返送いたしません。

- (3) 申請書類の送付先

〒350-0214 埼玉県坂戸市千代田一丁目 1 番 16 号  
坂戸、鶴ヶ島水道企業団 財務課経営企画担当

※封筒の表に「令和 8 年度工事 申請書類在中」と赤で記載してください。

(4) 申請書様式ファイル（エクセルファイル）の送信先

郵送による申請書類の提出と併せて、**作成した申請書様式ファイル（エクセルファイル）を電子メールに添付し、必ず送信してください。**郵送による申請書類の提出だけでは、申請が完了したことにはなりません。

**shinsashinsei@sakatsuru-suido.or.jp**

※送信方法につきましては、「別紙3 申請書様式ファイル（エクセルファイル）の送信方法について」を必ずご確認ください。

(5) 申請の受付期間

**令和8年1月13日（火）～令和8年1月23日（金） 受付最終日消印有効**

※提出の際は書類に不備・不足がないか十分確認をしてください。また、不備・不足があった場合、申請手続の完了までに時間がかかる場合がありますので、なるべく早期に申請されるようお願いします。

## 第4章 申請後における登録内容の変更について

### 1 変更届の提出

(1) 申請後に次の事項に変更があった場合は、直ちに指名競争入札等参加資格者変更届（以下「変更届」という）にその事実を証する書類を添えて、すべてA4判に拡大又は縮小コピーをして提出してください。

なお、変更届は、水道企業団ホームページからダウンロードしてください。

[http://www.sakatsuru-suido.or.jp/nyusatsu/nyusatsu002\\_001\\_1.html](http://www.sakatsuru-suido.or.jp/nyusatsu/nyusatsu002_001_1.html)

変更事項	添付書類
使用印鑑	<ul style="list-style-type: none"><li>変更届に新旧の印鑑を押印し提出</li></ul>
本社の商号又は名称	<ul style="list-style-type: none"><li>履歴事項全部証明書（写し可） <u>※法人のみ</u></li><li>許可（登録）行政庁に提出した変更届（受領印のあるもの）の写し ただし、許可（登録）を有していない者は不要</li></ul>
本店・主たる営業所の名称・所在地	<ul style="list-style-type: none"><li>履歴事項全部証明書（写し可） <u>※法人のみ</u></li><li>許可（登録）行政庁に提出した変更届（受領印のあるもの）の写し ただし、許可（登録）を有していない者は不要</li><li>住民票（変更日が確認できるもの）の写し <u>※個人事業主のみ</u></li></ul>
代表者の役職名・氏名（事業主の氏名）	<ul style="list-style-type: none"><li>履歴事項全部証明書（写し可） <u>※法人のみ</u></li><li>委任状（代理人を置いている場合）</li><li>住民票（変更日が確認できるもの）の写し <u>※個人事業主のみ</u></li></ul>
本店又は代理人を置く営業所の電話番号・FAX番号	<ul style="list-style-type: none"><li>変更届のみ</li></ul>
代理人を置く営業所の所在地・名称・代理人氏名・役職名	<ul style="list-style-type: none"><li>許可（登録）行政庁に提出した変更届（受領印のあるもの）の写し <u>※法人のみ</u> ただし、許可（登録）を有していない者は不要</li><li>委任状</li></ul>
代理人を置く営業所の新設	<ul style="list-style-type: none"><li>許可（登録）行政庁に提出した変更届（受領印のあるもの）の写し <u>※法人のみ</u> ただし、許可（登録）を有していない者は不要</li><li>委任状</li><li>営業所一覧表</li></ul>
許可（登録）の有無	<ul style="list-style-type: none"><li>許可（登録）通知書の写し又は許可（登録）証明書</li></ul>

許可番号、許可の一般・特定区分（建設業の場合）	<ul style="list-style-type: none"> <li>許可（登録）通知書の写し又は許可（登録）証明書</li> <li>取消しの場合は、許可（登録）取消通知書の写し</li> </ul>
組合員（中小企業等協同組合の場合）	<ul style="list-style-type: none"> <li>組合員名簿</li> </ul>

- (2) 申請書類を受理された者は、次の事項が生じたときは、その事実を証する書類を添付して直ちに企業長に届け出なければなりません。
- ① 成年被後見人で復権を得ない者となったとき。
  - ② 法人が解散したとき又は個人事業主が死亡したとき。
  - ③ 営業停止命令を受けたとき。
  - ④ 営業の休止、再開又は廃止をしたとき。
  - ⑤ 金融機関に取引を停止されたとき。
  - ⑥ 官公需適格組合として申請した者が、その証明を受けられない者となったとき。
  - ⑦ 会社更生法による更正手続開始の申立て、更正手続開始の決定、更正計画の認可があったとき。
  - ⑧ 民事再生法による再生手続開始の申立て、再生手続開始の決定、再生計画の認可があったとき。
  - ⑨ 役員・使用人等が、贈賄・談合などの不正行為により逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起されたとき。
  - ⑩ 業務に関し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律の規定による排除勧告又は課徴金納付命令を受けたとき。
  - ⑪ 埼玉県内で工事事故等を起こしたとき。

## 2 参加資格の抹消

- (1) 資格者名簿に登載された者が、次に掲げる事項に該当するときは、資格者名簿から抹消します。
- ① 地方自治法施行令第167条の4第1項又は地方自治法施行令第167条の4第2項の規定及び同令第167条の11第1項において準用する同令第167条の4第2項の規定により、水道企業団の指名競争入札に参加させないこととされた者
  - ② 法人の解散又は個人事業主の死亡から90日を経過したとき。
  - ③ 金融機関から取引を停止されたとき。
  - ④ 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律第3条又は第8条第1号の規定に違反して公正取引委員会から告発、排除勧告又は審判開始決定を受けた場合で極めて悪質であると企業長が認めるとき。
  - ⑤ 刑法第96条の6（公契約関係競売等妨害）の規定により逮捕又は逮捕を経ずに起訴された場合で極めて悪質であると企業長が認めるとき。
- (2) 資格者名簿に登載された者が、次に掲げる事項に該当するときは、名簿から抹消することがあります。
- ① 届出を必要とする事項についての届出を怠ったとき。

- ② 営業停止命令、営業の休止・再開、官公需適格組合としての証明を受けられない者となったことについての届出を怠ったとき。
- ③ 資格審査申請書、変更届、添付書類等に虚偽の記載をしたとき。

### 3 その他

- (1) 企業団では、企業合併・分割・営業譲渡等した場合の承継手続きは対応しておりません。予めご了承ください。



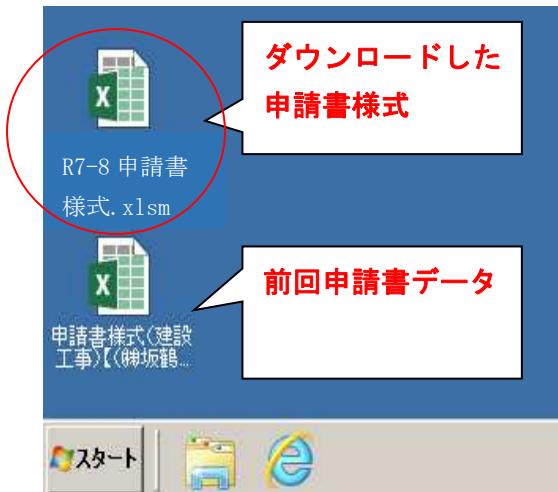
マスコットキャラクター「さかつるちゃん」

## 前回申請書データの読み込み方法

平成29年度以降の申請（追加申請含む）の際に使用した申請書データがない場合、もしくは今回初めて申請を行う場合はこの操作は不要となります。

### ① 申請書様式 .xlsm を開く

ホームページよりダウンロードした申請書様式 .xlsm をダブルクリックすると、申請書入力画面が表示されます。



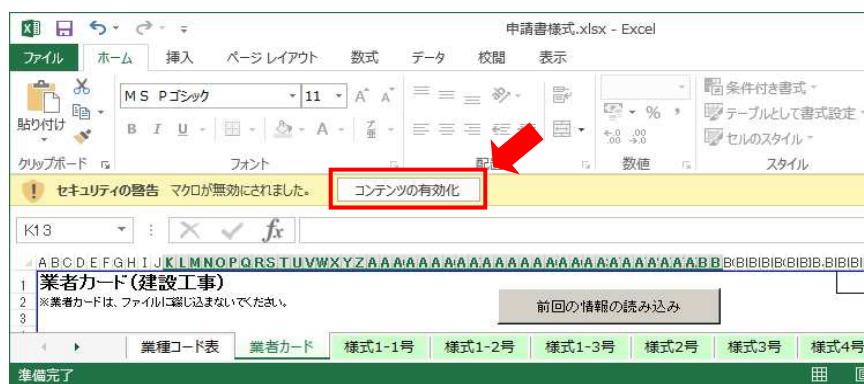
### ② マクロを有効にする

Excel2007～Excel2024によって設定方法が異なりますので、お使いのバージョンに合わせて以下の設定を行ってください。

※マクロを有効にできない場合は、コピー＆ペースト若しくは直接入力をして作成してください。

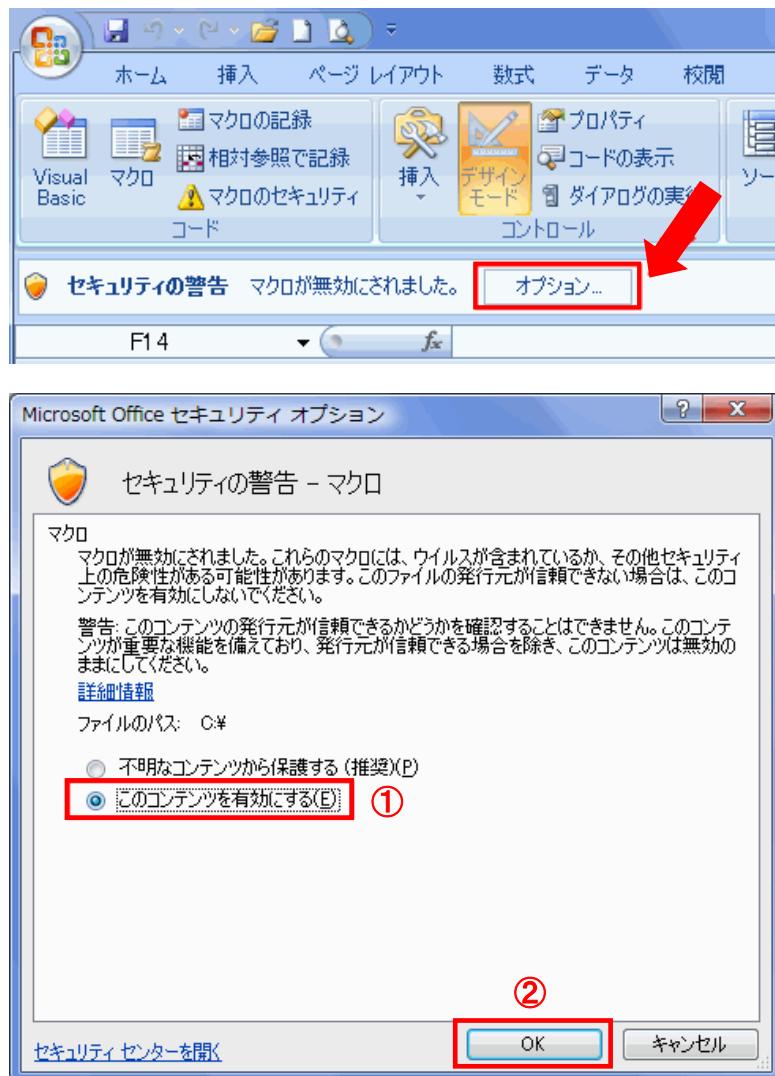
[Excel2010以降の場合]

「セキュリティの警告 マクロが無効にされました。」という表示の右横にある「コンテンツの有効化」ボタンをクリックする。



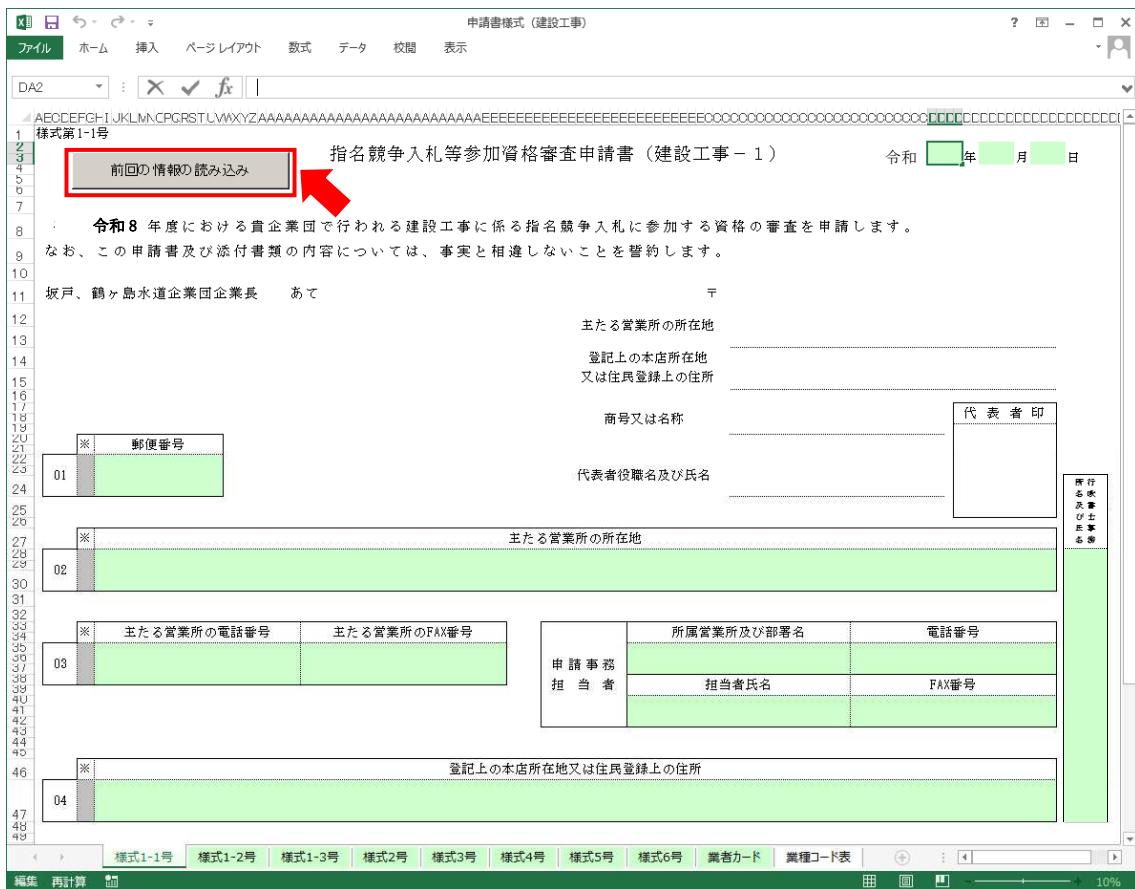
[Excel2007 の場合]

「セキュリティの警告 マクロが無効にされました。」という表示の右横にある「オプション…」ボタンをクリックする。⇒「このコンテンツを有効にする(E)」を選択して「OK」ボタンをクリックする。



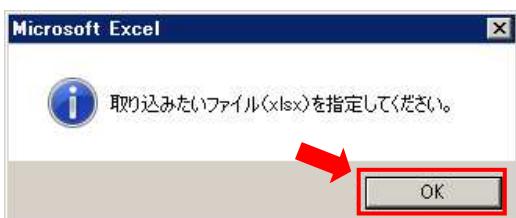
### ③ 前回の情報の読み込み

「前回の情報の読み込み」ボタンをクリックする。



Microsoft Excel window showing the 'Import from Previous Application' button (前回の情報の読み込み) highlighted with a red box and arrow. The application is a form for 'Construction Work Application' (建設工事) with various fields for company information, address, and contact details.

以下のメッセージが表示されるので「OK」ボタンをクリックする。



前回申請書データを選択しクリックする。(説明例は前回申請書データをデスクトップに置いていた場合) ⇒ 「開く」ボタンをクリックする。



以下のメッセージが表示されるので「OK」ボタンをクリックする。



以上で前回申請書データの読み込込作業は完了となります。

※前回申請書データの値が入っていない箇所がありますので（直前2年又は3年間の完工工事高・申請日・総合評点（P）・従たる営業所1の届出年月日欄等）、直接入力してください。また前回申請書提出時との変更の有無を確認し、変更がある場合には直接入力により修正してください。

※エクセルのバージョンの違い等による不具合で読み込みができない場合には、今回の申請様式に前回データをコピー＆ペーストする形で対処願います。

※入力にあたっては、令和8年度指名競争入札等参加資格審査追加申請要領「第3章 3 申請書類作成要領」「別紙2 申請書入力例（建設工事）」を熟読し、誤記、記入漏れのないようよく確認してください。

※読み込んだ（編集した）データは必ず保存してください。

## 申請書入力例（建設工事）

## 1. 様式1-1号

指名競争入札等参加資格審査申請書（建設工事-1） 令和8年1月15日

① 申請書類提出日

令和8年度における貴企業団で行われる建設工事に係る指名競争入札に参加する資格の審査を申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

坂戸、鶴ヶ島水道企業団企業長 あて テ 3500214

主たる営業所の所在地 埼玉県坂戸市千代田1-1-18

登記上の本店所在地 又は住民登録上の住所 埼玉県坂戸市千代田1-1-18

商号又は名称 〈株〉坂鶴水道工事 代表者印

② ハイフンなし 7桁の数字

代表者役職名及び氏名 代表取締役 水道 太郎

③ 都道府県から入力 番地等の数字は半角ハイフン（-）を使った略式表記で記入

主たる営業所の電話番号 0123456789 所属営業所及び部署名 0101010101

主たる営業所のFAX番号 0123123123 担当者名 FAX番号

④ ハイフンなし 10桁の数字

水道 三郎 0202020202

⑤ 姓と名の間は全角 ハイフンなし 10桁の数字

登記上の本店所在地又は住民登録上の住所 埼玉県坂戸市千代田1-1-18 ⑥ 都道府県から入力 番地等の数字は半角ハイフン（-）を使った略式表記で記入

印

※緑色に着色されたセルのみ入力してください（それ以外の無色のセルは、他のシートに必要事項を入力することで反映されます）。

① 日付：申請書類提出日。

② 郵便番号：ハイフンなしの7桁の数字。

③ 主たる営業所の所在地：都道府県から入力し、番地等の数字及びハイフンは半角入力。  
ハイフン（-）を使った略式表記としてください。  
(例：埼玉県坂戸市千代田一丁目1番16号  
⇒埼玉県坂戸市千代田1-1-16)

④ 主たる営業所の電話番号・FAX番号：ハイフンなしの10桁の数字。

⑤ 申請事務担当者：姓と名の間は全角スペース。  
電話番号・FAX番号：ハイフンなしの10桁の数字。

⑥ 登記上の本店所在地又は住民登録上の住所：都道府県から入力。番地等の数字及びハイフンは半角入力。  
ハイフン（-）を使った略式表記としてください。  
(例：埼玉県坂戸市千代田一丁目1番16号  
⇒埼玉県坂戸市千代田1-1-16)

⑦ 代表者印：入札・契約等に使用する代表者印を押印。

## 2. 様式 1-2 号

様式第1-2号

指名競争入札等参加資格審査申請書（建設工事－2）

※	商号又は名称（か）		
05	サカクスイト <sup>ワコウシ</sup> ① 半角か 法人の種類は省略		
※	商号又は名称		
06	(株) 坂鶴水道工事 ② 法人の種類は（株）等と略号で全角 (株) →○、(株)→×、(株)→×		
※	代表者役職名及び氏名（か）		
07	ダイヨウトリシマリヤク スイトウ タク ③ 半角か 役職名と姓の間、姓と名の間は半角スペース		
※	代表者役職名及び氏名		
08	代表取締役 水道 太郎 ④ 役職名と姓の間、姓と名の間は全角スペース		
※	建災防加入の有無	浄化槽工事業者	身体障害者雇用人数
09	加入	登録（届出）無	1・2級 8~14級 15 13
⑤ドロップダウンリストから選択			消費税・地方消費税の課税・免税事業者の別 適格請求書発行事業者登録番号
			課税 T 1234567890123
<span style="color: red;">⑥ドロップダウンリストから選択、T+13 衍の数字を入力</span>			
<input type="button" value="&lt;"/> <input type="button" value="&gt;"/> <input type="button" value="様式1-1号"/> <input style="background-color: red; color: white; border: 1px solid red;" type="button" value="様式1-2号"/> <input type="button" value="様式1-3号"/> <input type="button" value="様式2号"/> <input type="button" value="様式3号"/> <input type="button" value="様式4号"/> <input type="button" value="様式5号"/> <input type="button" value="様式6号"/> <input type="button" value="業者カード"/> <input type="button" value="業種コード表"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value=":"/> <input type="button" value="&lt;"/> <input type="button" value="&gt;"/>			

※	建災防加入の有無	浄化槽工事業者	身体障害者雇用人数
09	加入	登録（届出）無	1・2級 8~14級 15 13

消費税・地方消費税の課税・免税事業者の別	適格請求書発行事業者登録番号
課税	T 1234567890123
免税	

※緑色に着色されたセルのみ入力してください。

- ① 商号又は名称（か）：半角か入力。株式会社等の法人の種類は省略。
- ② 商号又は名称：株式会社等の法人の種類は（株）等と略号で全角入力。  
(株) →○ (株)→× (株)→×
- ③ 代表者役職名及び氏名（か）：半角か入力。役職名と姓の間、姓と名の間は半角スペース。
- ④ 代表者役職名及び氏名：役職名と姓の間、姓と名の間は全角スペース。
- ⑤ 建災防加入の有無・浄化槽工事業者の届出：ドロップダウンリストから選択。
- ⑥ 消費税・地方消費税の課税・免税事業者の別：ドロップダウンリストから選択。  
適格請求者発行事業者登録番号：T+13 衍の数字を入力。

### 3. 様式 1 – 3号

業種コード表

建設工事

業種コード	業種名称
01	土木一式工事業
02	建築一式工事業
03	大工工事業
04	左官工事業
05	とび・土工工事業
06	石工事業
07	屋根工事業

※緑色に着色されたセルのみ入力してください（それ以外の無色のセルは、他のシートに必要事項を入力することで反映されます）。

- ① 法人又は個人の区分：ドロップダウンリストから選択。  
資格審査申請時（現在）：行政庁コード2桁と許可番号6桁を半角入力。  
経営事項審査申請時：行政庁コード2桁と許可番号6桁を半角入力。審査基準日を西暦で入力。

② 許可業種：一般建設業=「1」、特定建設業=「2」をドロップダウンリストから選択。

③ 資格審査業種：別シート「業種コード表」から申請する5業種以内のコードを選び直接入力。  
また、その業種の経営事項審査総合評点（P）を入力。

**※上から昇順にし、間を空けずに入力。**

④ 主要取引金融機関：機関名、支店名を直接入力。

⑤ 従たる営業所1の許可業種：ドロップダウンリストから「1」を選択。

⑥ 従たる営業所1の届出年月日・所在地：西暦で入力。市区町村名を直接入力。

#### 4. 様式 2 号

※契約権限を委任しない場合は入力しないでください。

様式第2号

委任状（建設工事） 令和 8 年 1 月 15 日

① 申請書類提出日  
私は、次の者を代理人と定め、 令和 8 年 4 月 1 日 から 令和 9 年 3 月 31 日 まで、下記の権限を委任します。

坂戸、鶴ヶ島水道企業団企業長 あて

元 3500214  
主たる営業所の所在地 埼玉県坂戸市千代田1-1-18

※ 代理人在置く営業所の許可業種 1=併用  
15 土建 大工と石屋 電管 タ鋼 節鉄 板ガラス 防内 横絶 通園 井戸 水消 清解

※ 委任業種 1=委任する業種  
18 土建 大工と石屋 電管 タ鋼 節鉄 板ガラス 防内 横絶 通園 井戸 水消 清解

※ 郵便番号 ② ハイフンなし 7 衡の数字  
17 3500213

※ 代理人在置く営業所の所在地 ③ 都道府県から入力 番地等の数字は半角  
18 埼玉県鶴ヶ島市千代田1-1-18 ④ ハイフン（-）を使った略式表記で記入

※ 代理人を置く営業所の名称（か）  
19 サカツルイトドウコウジ グルカシマテン ⑤ 法人の種類は（株）等と略号で全角（株）→○、（株）→×、（株）→×

※ 代理人を置く営業所の名称  
20 （株）坂鶴水道工事 鶴ヶ島支店 ⑥ 半角付 役職名と姓の間、姓と名の間は半角スペース

※ 代理人の役職名及び氏名（か）  
21 シテンヨウ シドウ シロウ ⑦ 半角付 役職名と姓の間、姓と名の間は全角スペース

※ 代理人の役職名及び氏名  
22 支店長 水道 次郎 ⑧ ハイフンなし 10 衡の数字

※ 代理人を置く営業所の電話番号 0101010102 代理人を置く営業所のFAX番号 0202020203

⑨ 代理人使用印鑑

記  
（委任事項）  
1 入札及び見積りに聞すること。  
2 契約の締結に聞すること。  
3 契約の履行に聞すること。  
4 代金の請求及び受領に聞すること。  
5 復代理人の選出に聞すること。  
6 前各号に付帯する一切のこと。

印

次へ 様式1-1号 様式1-2号 様式1-3号 様式2号 様式3号 様式4号 様式5号 様式6号 営業カード 索引コード表 プリント : 4 リセット

※緑色に着色されたセルのみ入力してください（それ以外の無色のセルは、他のシートに必要事項を入力することで反映されます）。

- ① 日付：申請書類提出日。
- ② 郵便番号：ハイフンなしの 7 衡の数字。
- ③ 代理人を置く営業所の所在地：都道府県から入力。番地等の数字及びハイフンは半角入力。  
ハイフン（-）を使った略式表記としてください。  
(例：埼玉県坂戸市千代田一丁目 1 番 16 号  
⇒ 埼玉県坂戸市千代田 1-1-16)
- ④ 代理人を置く営業所の名称（か）：半角付入力。株式会社等の法人の種類は省略。会社名と支店名の間は半角スペース。
- ⑤ 代理人を置く営業所の名称：株式会社等の法人の種類は（株）等と略号で全角入力。会社名と支店名の間は全角スペース。  
(株) →○ (株)→× (株)→×  
[全て全角]、[()が半角]、[機種依存文字]
- ⑥ 代理人の役職名及び氏名（か）：半角付入力。役職名と姓の間、姓と名の間は半角スペース。
- ⑦ 代理人の役職名及び氏名：役職名と姓の間、姓と名の間は全角スペース。
- ⑧ 代理人を置く営業所の電話番号・FAX番号：ハイフンなしの 10 衡の数字。
- ⑨ 代理人使用印鑑：入札・契約等に使用する代理人の印を押印。

## 5. 業者カード（建設工事）

業者カード（建設工事）		業者コード																																				
※業者カードは、ファイルに纏じ込まないでください。																																						
主たる営業所	フリガナ	サカツルスイツコウジ																																				
	名称又は商号	(株)坂鶴水道工事																																				
	郵便番号	3500214																																				
	所在地	埼玉県坂戸市千代田1-1-16																																				
	フリガナ	サカツルスイツコウジ																																				
	代表者役職名及び氏名	代表取締役 水道 太郎																																				
	電話	0123456789	FAX	0123123123																																		
	E-mail	sakatsurusuido@sakatsuru-suido.co.jp		① 半角																																		
	支店等の名称	(株)坂鶴水道工事 鶴ヶ島支店																																				
	郵便番号	3502213																																				
代理人を置く営業所	所在地	埼玉県鶴ヶ島市千代田1-1-16																																				
	フリガナ	サカツルスイツコウジ																																				
	代理人役職名及び氏名	支店長 水道 次郎																																				
	電話	0101010102	FAX	0202020203																																		
	E-mail	sakatsurusuido-tsurugasimaden@sakatsuru-suido.co.jp		② 半角																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">申請業種(業種コード表から転記)</th> <th>経審総合</th> <th colspan="2">直前2年又は3年間の完成工事高(単位:千円)</th> </tr> <tr> <th>業種コード</th> <th>業種名称</th> <th>評点(P)</th> <th>年間平均完成工事高</th> <th>左記のうち官公庁元請実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>土木一式工事業</td> <td>1789</td> <td>87,654,321</td> <td>65,432,123</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>建築一式工事業</td> <td>1765</td> <td>345,678,910</td> <td>67,891,098</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>とび・土工工事業</td> <td>1456</td> <td>12,345,678</td> <td>65,432</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>ほ装工事</td> <td>1098</td> <td>210,123</td> <td>98,745</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>水道施設工事業</td> <td>1234</td> <td>3,210,123</td> <td>3,210,123</td> </tr> </tbody> </table>				申請業種(業種コード表から転記)		経審総合	直前2年又は3年間の完成工事高(単位:千円)		業種コード	業種名称	評点(P)	年間平均完成工事高	左記のうち官公庁元請実績	01	土木一式工事業	1789	87,654,321	65,432,123	02	建築一式工事業	1765	345,678,910	67,891,098	05	とび・土工工事業	1456	12,345,678	65,432	13	ほ装工事	1098	210,123	98,745	26	水道施設工事業	1234	3,210,123	3,210,123
申請業種(業種コード表から転記)		経審総合	直前2年又は3年間の完成工事高(単位:千円)																																			
業種コード	業種名称	評点(P)	年間平均完成工事高	左記のうち官公庁元請実績																																		
01	土木一式工事業	1789	87,654,321	65,432,123																																		
02	建築一式工事業	1765	345,678,910	67,891,098																																		
05	とび・土工工事業	1456	12,345,678	65,432																																		
13	ほ装工事	1098	210,123	98,745																																		
26	水道施設工事業	1234	3,210,123	3,210,123																																		
④ 千円単位																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">申請事務担当者</th> </tr> <tr> <th>所属営業所及び部署名</th> <th>鶴ヶ島支店 総務部</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>氏名</td> <td>水道 三郎</td> </tr> <tr> <td>電話</td> <td>0101010101</td> </tr> </tbody> </table>				申請事務担当者		所属営業所及び部署名	鶴ヶ島支店 総務部	氏名	水道 三郎	電話	0101010101																											
申請事務担当者																																						
所属営業所及び部署名	鶴ヶ島支店 総務部																																					
氏名	水道 三郎																																					
電話	0101010101																																					
<input type="button" value="&lt;"/> <input type="button" value="&gt;"/> <input type="button" value="様式1-1号"/> <input type="button" value="様式1-2号"/> <input type="button" value="様式1-3号"/> <input type="button" value="様式2号"/> <input type="button" value="様式3号"/> <input type="button" value="様式4号"/> <input type="button" value="様式5号"/> <input type="button" value="様式6号"/> <input type="button" value="業者カード"/> <input type="button" value="業種コード表"/> <input type="button" value="⊕"/> <input type="button" value=":"/> <input type="button" value="◀"/> <input type="button" value="▶"/>																																						

※緑色に着色されたセルのみ入力してください（それ以外の無色のセルは、他のシートに必要事項を入力することで反映されます）。

- ① 主たる営業所の E-mail : 半角入力。
- ② 代理人を置く営業所の E-mail : 半角入力。
- ③ 資本金額 : 千円単位で入力。「千円」は自動で表示されます。

創業又は会社設立年月日 : 西暦で入力。年と月しかわからない場合は日付を「1日」としてください。（例：1805年9月→1805/9/1）

- ④ 直前2年又は3年間の完成工事高 : 千円単位で入力。最新の総合評定値通知書に記載された値を転記してください。

※右上の業者コード欄は記入不要です。

## ＜別紙3＞

### 申請書様式ファイル（エクセルファイル）の送信方法について

郵送による申請書類の提出と併せて、作成した申請書様式ファイル（エクセルファイル）を電子メールに添付し送信していただきます。郵送による申請書類の提出だけでは、申請が完了したことにはなりません。申請書様式ファイル（エクセルファイル）を電子メールで送信し、水道企業団から受信完了メールが届くことで、すべての申請が完了となります。

申請書類データは、個人情報の漏洩を防ぐため、以下の手順でパスワード設定し、送信してください。

- ① 申請書様式（Excel 形式）のファイル名を、「R8 申請書様式（建設工事）【会社名】」（例：R8 申請書様式（建設工事）【（株）坂鶴水道工事】）に変更する。  
※ダウンロードしたファイル名は「R8 申請書様式（建設工事）」となっていますので、上記の例のとおり会社名を追加してください。



- ② ①で作成した申請書様式（Excel 形式）ファイルに、指定パスワード「2832080」を設定した形で保存する。  
※パスワードの設定については次のページをご覧ください。



- ③ ②でパスワード設定した申請書様式（Excel 形式）を、水道企業団の指定メールアドレス（[shinsashinsei@sakatsuru-suido.or.jp](mailto:shinsashinsei@sakatsuru-suido.or.jp)）に送信する。  
メールの件名は、「申請書様式【会社名】」（例：申請書様式【（株）坂鶴水道工事】）としてください。**提出期限：原則として令和8年1月23日（金）まで**

※申請書様式のメール送信は、申請書類の郵送と併せて行ってください。メール送信後、水道企業団から申請書を受理した旨の返信メールが届いて申請が完了したことになります。  
※申請書類の確認を行ってから返信メールを送信します。送信まで数日かかりますのでご了承ください。

【本件に関するお問合せ先】

坂戸、鶴ヶ島水道企業団 財務課経営企画担当

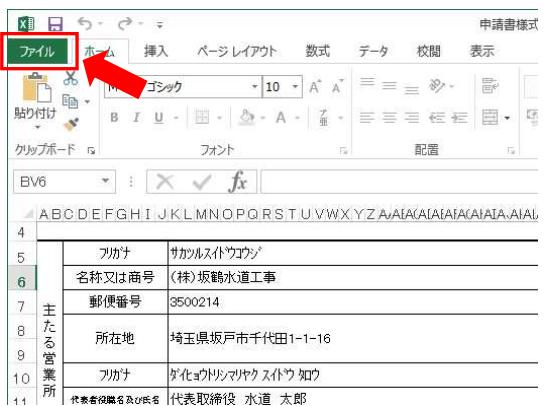
電話：049-283-2080（内線 510～514）

FAX：049-289-1733

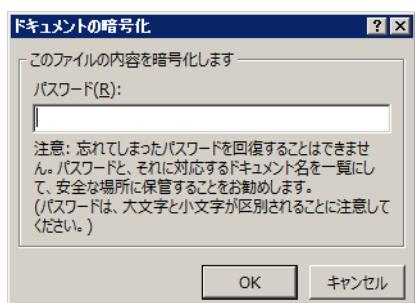
## パスワードの設定方法

### ②パスワードを設定して申請書様式を保存する

作成した申請書様式のファイルを開き左上のタブ「ファイル」を左クリックする。  
⇒「情報」の「ブックの保護」を左クリックする。⇒「パスワードを使用して暗号化(E)」を左クリックする。



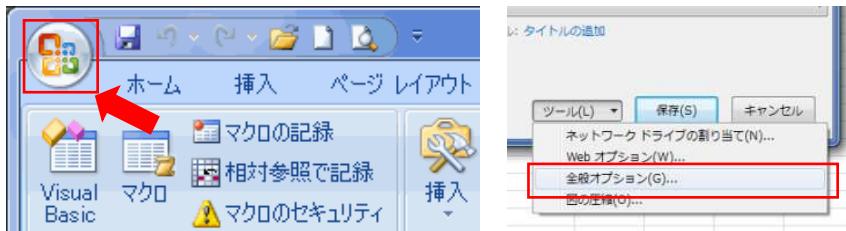
このファイルの内容を暗号化しますと要求されるので、指定パスワード「2832080」を入力し「OK」をクリックする。⇒確認で再度要求されるのでパスワードを入力する。



パスワードの設定が完了したら、上書き保存をおこなう。

### [Excel2007 の場合]

Office ボタンをクリックし⇒「名前を付けて保存」をクリックする。⇒表示されたウィンドウ右下にある「ツール」をクリックし、続けて「全般オプション」をクリックする。



「読み取りパスワード」に指定パスワード「2832080」を入力し「OK」をクリックします。



確認で再度要求されるのでパスワードを入力する。⇒「名前を付けて保存」のウィンドウに戻るので、「保存」をクリックしてファイルを保存します。

## 提出書類チェックリスト(建設工事)

※申請要領 第3章 3申請書類作成要領と併せて確認してください。

番号	提出書類	提出の要否		チェック欄
		法人	個人	
(1)	様式第1-1号 指名競争入札等参加資格審査申請書 (建設工事-1)	○	○	
(2)	様式第1-2号 指名競争入札等参加資格審査申請書 (建設工事-2)	○	○	
(3)	様式第1-3号 指名競争入札等参加資格審査申請書 (建設工事-3)	○	○	
(4)	経営事項審査の総合評定値通知書(写し可)	○	○	
(4)	社会保険等の加入状況確認資料 (領収書の写しは、最新のものに限る)	△	△	
(4)	年金事務所が発行した納付の猶予(特例)許可通知書 又は ハローワークが発行した納付の猶予(特例)許可通知書	△	△	
(5)	住民票(写し可)	—	○	
(5)	身分証明書(写し可)	—	○	
(6)	後見登記されていないことの証明書(写し可)	—	○	
(6)	様式第26号 同意書	—	△	
(7)	様式第2号 委任状(建設工事)	△	△	
(8)	建設業許可通知書又は許可証明書(写し可)	○	○	
<p>※従たる営業所の登録申請をされる場合は、以下の3点の書類を合わせて提出してください。</p> <p>①建設業許可申請書の写し(受取印を押印されているもの)      ②建設業許可申請書に添付した営業所一覧表の写し      (登録申請する従たる営業所の営業しようとする建設業がわかるもの)      ③建設業許可申請書に添付した専任技術者一覧表      (登録申請する従たる営業所の専任の技術者がわかるもの)</p>				
(9)	様式第3号 建設業の許可を受けた営業所一覧表(任意様式可)	○	○	
(10)	様式第4号 工事経歴書(任意様式可)	○	○	
(11)	様式第5号 技術職員入力票(建設工事)	○	○	
(12)	様式第6号 技術職員名簿(建設工事)(任意様式可)	○	○	
(13)	業者カード(建設工事) <b>※個別ファイルに綴じずに先頭に挟んで提出してください</b>	○	○	
(14)	消費税及び地方消費税の納税証明書(写し可)	○	○	
(14)	納税の猶予許可通知書の写し 又は 猶予制度の適用を受けていることがわかる「納税証明書(その1)」	△	△	
(15)	履歴事項全部証明書(写し可)	○	—	
(16)	官公需適格組合証明書(写し可)	△	—	
(17)	組合と組合員(5者以内)の総合評定値通知書(写し可)	△	—	
(18)	様式第25号 組合員名簿	△	—	

注)「提出の要否」欄の「○」は必須、「△」は該当がある場合のみ提出。 坂戸、鶴ヶ島水道企業団