

契約保証金 担保等内訳書
~~免除申請書~~

担保等を提供する場合は、「免除申請書」を2重線で消す

1 工事の名称	〇〇〇〇工事
2 工事の場所	坂戸市千代田〇丁〇〇番〇〇号
3 請負金額	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
4 工事期間	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日~令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

上記工事の請負契約を締結するにあたり、坂戸、鶴ヶ島水道企業団契約事務規程により

- ① 担保等を提供（納付）したので内訳書を提出します。
- (2) 契約保証金の免除を申請します。

(1)に〇印

※ 上記(1)又は(2)のいずれかに〇印をつけること。

令和〇〇年〇〇月〇〇日 「契約日」を記入
 坂戸、鶴ヶ島水道企業団
 企業長 齊 藤 芳 久 様

住 所 〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇番地〇〇号
 商号又は名称 株式会社〇〇〇〇建設〇〇支店
 代表者氏名 支店長 〇 〇 〇 〇 〇 (印)

納付・提供した担保の種類・金額等又は免除申請理由 契約印を押印

納付・提供した担保の種類・金額等 (該当番号に〇印)	1 現金納付
	2 国債・地方債
	3 政府の保証のある債権
	4 銀行等の発行する債権
	5 銀行等が振出し又は支払保証した小切手
	6 銀行等が引受け又は保証若しくは裏書をした手形
	7 銀行等に対する定期預金債権
	⑧ 銀行等又は保証事業会社の保証

1~8のうち、該当する番号に〇印

免除申請理由(該当番号に〇印)	9 公共工事履行保証契約（履行ボンド）を締結
	10 履行保証保険契約を締結

(注) 2~10に〇印をつけた場合は、預り書、保証書、保険証書等の原本を添付すること。

別紙 2

契約保証金 ~~担保等内訳書~~ 免除申請書

免除申請する場合は、「担保等内訳書」を2重線で消す

1 工事の名称	〇〇〇〇工事
2 工事の場所	坂戸市千代田〇丁〇〇番〇〇号
3 請負金額	金〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円也
4 工事期間	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日~令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

上記工事の請負契約を締結するにあたり、坂戸、鶴ヶ島水道企業団契約事務規程により
(1) 担保等を提供(納付)したので内訳書を提出します。

(2) 契約保証金の免除を申請します。

(2)に〇印

※ 上記(1)又は(2)のいずれかに〇印をつけること。

令和〇〇年〇〇月〇〇日 「契約日」を記入
坂戸、鶴ヶ島水道企業団
企業長 齊藤芳久様

住所 〇〇県〇〇市〇〇丁目〇〇番地〇〇号
商号又は名称 株式会社〇〇〇〇建設〇〇支店
代表者氏名 支店長 〇 〇 〇 〇 **(印)**

納付・提供した担保の種類・金額等又は免除申請理由 契約印を押印

納付・提供した担保の種類・金額等 (該当番号に〇印)	1 現金納付 2 国債・地方債 3 政府の保証のある債権 4 銀行等の発行する債権 5 銀行等が振出し又は支払保証した小切手 6 銀行等が引受け又は保証若しくは裏書をした手形 7 銀行等に対する定期預金債権 8 銀行等又は保証事業会社の保証
-------------------------------	---

免除申請理由(該当番号に〇印)	9 公共工事履行保証契約(履行ボンド)を締結 (10) 履行保証保険契約を締結
-----------------	---

9又は10の該当する番号に〇印

(注) 2~10に〇印をつけた場合は、預り書、保証書、保険証書等の原本を添付すること。

坂戸、鶴ヶ島水道企業団
標準委託契約書

- 1 委託業務の名称 ○○○○業務委託
- 2 履行場所 坂戸市千代田○丁目○○番○○号
- 3 履行期間 令和○○年○○月○○日から
令和○○年○○月○○日まで
- 4 委託金額 金○○, ○○○, ○○○円也
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
金○○○, ○○○円也
- 5 契約保証金 免除
- 6 前金払 あり (委託金額の30パーセント以内)
- 7 部分払の請求回数 なし
- 8 その他の特定条件 なし

履行期間の期首は特別な指示がない限り契約日
年月日に余白は作らず詰めて記入

委託金額は、「金」及び「円也」の間に余白は作らず詰めて記入

「免除」と記入

部分払が設定されている場合はその回数を記入

代表者氏名は記入しない
商号又は名称の前後には余白は作らず詰めて記入

委託金額が50万円以上の建設工事に関する設計、調査、測量業務で、前金払の設定がされている場合、前金払を請求しない場合であっても『あり(委託金額の30パーセント以内)』とすること。
※それ以外の委託業務または前金払の設定がされていない委託業務の場合は、『なし』とすること。

上記の委託業務について、発注者坂戸、鶴ヶ島水道企業団と受注者株式会社○○○○支店は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の約款によって公正な委託契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印のうえ、各自1通を保有する。

契約日を記入
通常は入札日から起算して7日目を契約日としているが、経営企画担当の指示に従って記入すること。また、余白は作らずに詰めて記入すること。

令和○○年○○月○○日

所在地 埼玉県坂戸市千代田一丁目1番16号
発注者 名 称 坂戸、鶴ヶ島水道企業団
企業長 齊藤芳久 印

所在地 ○○県○○市○○丁目○○番地○○号
受注者 商号又は名称 株式会社○○○○ ○○支店
代表者氏名 支店長 ○○○○ 印

坂戸、鶴ヶ島水道企業団
標準物品売買契約書

- 1 件 名 ○○○○の購入
- 2 品名、規格及び数量 別紙仕様書のとおり
- 3 納入場所 ○○○○○○
- 4 納入期限 令和○○年○○月○○日
- 5 契約金額 金○○○, ○○○円也
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
金○○, ○○○円也
- 6 契約保証金 免除

年月日に余白は作らず
詰めて記入

契約金額は、「金」及び
「円也」の間に余白は作
らず詰めて記入

「免除」と記入

代表者氏名は記入しない
商号又は名称の前後には
余白は作らず詰めて記入

上記の物品の売買について、発注者坂戸、鶴ヶ島水道企業団と受注者株式会社○○○○ ○○支店は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の約款によって公正な物品売買契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印のうえ、各自1通を保有する。

契約日を記入
通常は入札日から起算して7日
目を契約日としているが、経営
企画担当の指示に従って記入す
ること。また、余白は作らずに
詰めて記入すること。

令和○○年○○月○○日

発注者 所在地 埼玉県坂戸市千代田一丁目1番16号
名 称 坂戸、鶴ヶ島水道企業団
企業長 齊 藤 芳 久 印

受注者 所在地 ○○県○○市○○丁目○○番地○○号
商号又は名称 株式会社○○○○ ○○支店
代表者氏名 支店長 ○ ○ ○ ○ 印

坂戸、鶴ヶ島水道企業団
標準物品修繕請負契約書

- 1 件 名 ○○○○修繕
- 2 履行場所 坂戸市千代田○丁目○○番○○号
- 3 履行期限 令和○○年○○月○○日
- 4 請負代金額 金○○○, ○○○円也
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
金○○, ○○○円也
- 5 契約保証金 免除
- 年月日に余白は作らず
詰めて記入
- 請負代金額は、「金」及
び「円也」の間に余白は
作らず詰めて記入
- 「免除」と記入
- 代表者氏名は記入しない
商号又は名称の前後には
余白は作らず詰めて記入

上記の物品の修繕について、発注者坂戸、鶴ヶ島水道企業団と受注者株式会社○○○ ○○支店は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の約款によって公正な物品修繕請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、発注者及び受注者が記名押印のうえ、各自1通を保有する。

契約日を記入
通常は入札日から起算して7日
目を契約日としているが、経営
企画担当の指示に従って記入す
ること。また、余白は作らずに
詰めて記入すること。

令和○○年○○月○○日

発注者 所在地 埼玉県坂戸市千代田一丁目1番16号
名 称 坂戸、鶴ヶ島水道企業団
企業長 齊 藤 芳 久 印

受注者 所在地 ○○県○○市○○丁目○○番地○○号
商号又は名称 株式会社○○○○ ○○支店
代表者氏名 支店長 ○ ○ ○ ○ 印

収入

印紙

請書

- 1 工事名 ○○○○工事
- 2 工事場所 坂戸市千代田○丁目○○番○○号
- 3 工期 令和○○年○○月○○日から
令和○○年○○月○○日まで
- 4 請負代金額 金○○○, ○○○円也
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
金○○, ○○○円也

工期期首は契約日
年月日に余白は作らず
詰めて記入

請負代金額は、「金」及
び「円也」の間に余白は
作らず詰めて記入

工事請負契約の履行については、信義に従って誠実にこれを履行するものとし、この契約を証するため請書を提出します。

令和○○年○○月○○日

契約日を記入
通常は入札日から起算して7日
目を契約日としているが、担当
職員の指示に従って記入するこ
と。また、余白は作らずに詰め
て記入すること。

坂戸、鶴ヶ島水道企業団
企業長 齊藤芳久様

住所 ○○県○○市○○丁目○○番地○○号
受注者氏名 株式会社○○○○ ○○支店
支店長 ○ ○ ○ ○

印

収入

印紙

請書

- 1 委託業務の名称 ○○○○業務委託
- 2 履行場所 坂戸市千代田○丁目○○番○○号
- 3 履行期間 令和○○年○○月○○日から
令和○○年○○月○○日まで
- 4 委託金額 金○○○,○○○円也
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
金○○,○○○円也

期間の期首は特別な指示がない限り契約日
年月日に余白は作らず
詰めて記入

委託金額は、「金」及び
「円也」の間に余白は作
らず詰めて記入

委託業務契約の履行については、信義に従って誠実にこれを履行するものとし、この契約を証するため請書を提出します。

令和○○年○○月○○日

契約日を記入
通常は入札日から起算して7日
目を契約日としているが、担当
職員の指示に従って記入するこ
と。また、余白は作らずに詰め
て記入すること。

坂戸、鶴ヶ島水道企業団
企業長 齊藤芳久様

受注者 氏名 住所 ○○県○○市○○丁目○○番地○○号
株式会社○○○ ○○支店
支店長 ○ ○ ○ ○ ○ 印

請 書

- 1 件 名 ○○○○の購入
- 2 納入場所 ○○○○○○
- 3 納入期限 令和○○年○○月○○日
- 4 契約金額 金○○○, ○○○円也
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
金○○, ○○○円也

年月日に余白は作らず
詰めて記入

購入金額は、「金」及び
「円也」の間に余白は作
らず詰めて記入

物品売買契約の履行については、信義に従って誠実にこれを履行するものとし、この契約を証するため請書を提出します。

令和○○年○○月○○日

契約日を記入
通常は入札日から起算して7日
目を契約日としているが、担当
職員の指示に従って記入するこ
と。また、余白は作らずに詰め
て記入すること。

坂戸、鶴ヶ島水道企業団
企業長 齊 藤 芳 久 様

住 所 ○○県○○市○○丁目○○番地○○号
受注者 氏 名 株式会社○○○○ ○○支店
支店長 ○ ○ ○ ○



